

Årsrapport2014
for
Arkivverket
(Org.nr. 961 181 399)
(Saksnr 2014/14329)

Innhold

1	Leders beretning	3
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
2.1	Organisasjonen	5
2.2	Økonomisk utvikling siste år	5
3	Årets aktiviteter og resultater	7
3.1	Hovedmål 1: Sikre helhetlig samfunnsdokumentasjon	7
3.2	Hovedmål 2: Øke bruken av arkivene	13
3.3	Hovedmål 3. Utvikle fellesløsninger for arkivsektoren	15
3.4	Regionale enheter - statsarkiv og Samisk arkiv	16
3.5	Kommunikasjon	16
3.6	Juridisk arbeid	17
3.7	Norsk helsearkiv	17
4	Styring og kontroll i virksomheten	18
4.1	Overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten	18
4.2	Sikkerhet og beredskap	19
4.3	Redusere og fjerne "tidstyver"	19
4.4	Likestilling	19
4.5	Miljøarbeid	20
5	Vurdering av framtidssutsikter	21
6	Årsregnskap	22
6.1	Ledelseskomentar årsregnskapet	22
6.2	Prinsippnote årsregnskapet	23
6.3	Bevilgningsrapporteringen	24
6.4	Artskontorrapporteringen	24
6.5	Diverse rapporter fra regnskapet	24

1 Leders beretning

Arkivverket har lang erfaring og svært god kompetanse på håndtering av analogt materiale (papir, foto, kart). Produksjonen av slikt analogt materiale har avtatt, det meste arkivverdige materialet skapes nå digitalt. Bruk av elektroniske systemer for saksbehandling både i offentlig og privat sektor, gir nye og kompliserte utfordringer for "innsamling" og langtidsbevaring av slikt materiale. Dette stiller store og nye krav til Arkivverket, både ressursmessig og når det gjelder kompetanse.

I årene som kommer er det helt nødvendig med en betydelig satsning på digitalt skapt materiale, samtidig som vi må redusere avleveringsetterslepet på analogt materiale. Eksisterende magasiner for papirarkiver er fulle i Oslo og Hamar, og arbeidet med det planlagte fellesdepot på Tynset som opprinnelig skulle stå ferdig i 2014, har fortsatt ikke startet opp. Fulle magasiner og stramme økonomiske rammer gjorde at vi måtte innføre inntaksstopp i Oslo og ved Statsarkivet i Hamar i desember 2014.

Dersom Arkivverket skal bli i stand til å løse sitt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte, er det behov for en betydelig satsning fra myndighetenes side i årene fremover.

Arkivverket har i 2014 arbeidet med tre hovedmål, gitt i Kulturdepartementets tildelingsbrev. Det er disse som vi legger vekt på i denne rapporten.

1. Sikre helhetlig samfunnsdokumentasjon
2. Øke bruken av arkivene
3. Utvikle fellesløsninger for arkivsektoren

I del 3 redegjør vi nærmere for resultater på de enkelte områdene. Her følger en kort oversikt over hovedprioriteringene.

Riksarkivaren inviterte til et bredt samarbeid om utviklingsoppgaver i arkivsektoren i 2013. Norsk Arkivråde, KS, Landslaget for lokal- og privatarkiv, Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek, Riksarkivet og to statsarkiver inngikk partnerskap om SAMDOK-programmet. I 2014 ble tre satsingsområder prioritert: kommunale arkiv, privatarkiv og arkiv i e-forvaltning. Rundt regnet 75 fagpersoner, både fra etaten og fra partnerne, har deltatt i ulike arbeids- og prosjektgrupper i 2014. Gjennom dette arbeidet er det laget et godt fundament for fastere rammer for videreføring i 2015.

Tilsynsarbeidet er styrket, både gjennom en ny strategi, kompetansetiltak og arbeid med metodikk. Antall utførte tilsyn med kommunale arkivskapere økte også i 2014.

Vi har gjort enkelte tiltak for å redusere avleveringsetterslepet for digitalt skapt materiale. Både veiledning, sjekklister og et testverktøy som blir utviklet i 2015 vil bedre kvaliteten på materialet som blir avlevert til etaten og dermed bidra til ytterligere reduksjon av avleveringsetterslepet ut over de resultatene vi oppnådde i 2014.

Vi arbeider kontinuerlig med videreutvikling av Digitalarkivet for å gjøre brukerne mer selvhjulpne. Omlegging av programvaren for søk i transkribert materiale var nærmest sluttført våren 2014. Resten av året har vi arbeidet med programvare for visning av skannet arkivmateriale vært prioritert. Det vil gjøre det lettere for brukerne å finne fram i dette materialet. Særlig når det gjelder tinglysningsarkivene er dette viktig, potensialet for nettbasert selvbetjening er stort. Når vi får flere brukere over på en digital plattform, vil det frigjøre ressurser til andre, prioriterte oppgaver.

Besøk i Digitalarkivet er stabilt. I 2014 var besøkte ca. 5,3 millioner. I tillegg kommer besøk på andre av etatens nettjenester. Antall åpne poster i Digitalarkivet gikk noe ned sammenlignet med 2013. Dette kan skyldes enklere og mer effektive søkesider, men de kan også skyldes at vi la om statistikkverktøyet vi bruker for å måle nettrafikken.

Arkivverket er partner i prosjektet Kultur- og naturreise, som arbeider med å tilgjengeliggjøre og formidle stedbaset kulturog naturinformasjon gjennom mobile tjenester. Prosjektet fremmer tilgjengeliggjøring og bruk av åpne data. Folketellingen 1910 et populært datasett som benyttes i flere mobilapplikasjoner.

Gjennom SAMDOK-arbeidet er det lagt grunnlag for nye fellesløsninger for arkivsektoren. En pilot for synkron overføring av digitalt skapt materiale fra Riksantikvaren til Riksarkivet startet i november. De første testdataene ble overført i desember 2014, og reelle data ble overført like over årsskiftet. Dette har vært et vellykket og nyskapende prosjekt som bekrefter at satsingen på eArkiv er veien å gå.

Store deler av 2014 sto i grunnlovsjubileets tegn. Arkivverket har markert jubileet med en lang rekke arrangementer og tiltak. Av høydepunktene var Historisk cruise til Kiel med over 400 deltakere, oppsetting av teaterstykket § 113 med 33 forestillinger og 3000 tilskuere, oppbyggingen av en database over Eidsvollsmennenes etterkommere med over 65.000 navn, bloggen Historisk kokekunst med 44.000 besøkende, twitter-kontoen Christian Frederik som sendte over 1000 tweets og ble fulgt av over 2000 personer, og endelig utsending av reproduksjoner av de originale fullmaktene fra valgene til riksforsamlingen i 1814 til 350 kirker over hele landet.

Riksarkivet vil fremheve det fruktbare samarbeidet vi har med mange aktører. Blant de viktigste er de kommunale og fylkeskommunale arkivinstitusjonene, LLP, Norsk Arkivråd, KS, Stiftelsen Asta, KDRS, DIS-Norge og gjestene i Digitalarkivet.

Oslo, 20. mars 2015

Inga Bolstad
riksarkivar

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Organisasjonen

Arkivverket ble opprettet i 1904 og består i dag av Riksarkivet, Norsk helsearkiv og et statsarkiv i Oslo, syv statsarkiv forskjellige steder i landet og Samisk arkiv i Kautokeino.

Arkivverket er underlagt Kulturdepartementet, ledes av Riksarkivaren og sysselsetter ca 280 årsverk over hele landet. Arkivloven med tilhørende forskrifter legger rammen for vår virksomhet og Riksarkivarens myndighet.

Våre viktigste oppgaver er å:

- ta vare på arkivmateriale fra statlige virksomheter
- gjøre materialet tilgjengelig for bruk
- føre tilsyn med arkivarbeidet i staten, fylkeskommunene og kommunene
- bidra til at private arkiver blir tatt vare på

Riksarkivet oppbevarer arkivene etter sentrale statlige myndigheter og andre landsomfattende embeter og institusjoner. I tillegg oppbevarer Riksarkivet en rekke private arkiver fra bedrifter, organisasjoner, institusjoner og enkeltpersoner. Statsarkivene oppbevarer arkiver etter lokale og regionale statlige myndigheter og dessuten private arkiver fra bedrifter, organisasjoner, institusjoner og enkeltpersoner. Samisk arkiv har et nasjonalt ansvar for å ta vare på kildemateriale til Samisk historie.

Arkivverket har lang erfaring og god kompetanse på håndtering av analogt materiale (papir, foto, kart). De siste tiår har produksjonen av slikt analogt materiale avtatt og økningen i arkivverdig materiale kommet på det digitale området. Økt bruk av elektroniske systemer for saksbehandling både i offentlig og privat sektor, gir nye utfordringer for "innsamling" og langtidsbevaring av slikt materiale. Dette stiller store og nye krav til Arkivverket, ressursmessig og ikke minst kompetansemessig. Det vil i årene fremover være helt nødvendig med en betydelig satsning på digitalt skapt materiale, samtidig med å få ned avleveringsetterslepet på analogt materiale. Eksisterende magasiner for analogt materiale er fulle og det kan i skrivende stund se ut som om det planlagte fellesdepot på Tynset som opprinnelig skulle stå ferdig i 2014, blir flere år forsinket.

Dersom Arkivverket skal bli i stand til å løse sitt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte, er det behov for en betydelig satsning fra myndighetenes side i årene fremover.

2.2 Økonomisk utvikling siste år

Det har vært en nominell økning i de ordinære økonomiske rammer for Arkivverket på Post 01 de siste 12 år. I tillegg til ordinær lønns- og priskompensasjon er en stor del av økningen knyttet opp mot drift av nye bygninger. Foruten kontor- og publikumsarealene i riksarkivbygningen (ferdig 2005) og Dora-anlegget i Trondheim (ferdig 2006) er det bygget ny magasinhall i riksarkivbygningen (ferdig 2009), og Samisk arkiv har fått plass i det nye vitenskapsbygget i Kautokeino (ferdig 2009). Dessuten ble et nytt byggeprosjekt i Bergen ferdigstilt ved utgangen av 2012, med full kostnadseffekt fra 2013. Dette omfatter både nye kontorlokaler og magasiner, samt rehabilitering av det gamle statsarkivbygget fra 1921. Til tross for denne økningen har vi ikke maktet å holde tritt med det økte behov for magasiner til alt analogt materiale som skal avleveres, og nåværende magasin kapasitet er for alle praktiske formål fullt utnyttet. For midler til annen drift har realøkningen vært beskjeden, og langt under de opptrappingsplanene som ble lagt i ABM-meldingen og kulturmeldingen, og som er en nødvendig forutsetning for at Arkivverket skal kunne løse de enorme oppgavene knyttet til bevaring av digitalt skapt materiale.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i Arkivverkets regnskapstall for henholdsvis lønn, bygningers drift og annen drift i perioden 2010-2015.

År	Lønn	Andel	Bygningers drift	Andel	Annen drift	Andel	Total
2010	123 632	45,2 %	123 663	45,2 %	26 388	9,6 %	273 683
2011	132 269	46,5 %	127 597	44,8 %	24 849	8,7 %	284 715
2012	147 270	48,4 %	126 598	41,6 %	30 627	10,1 %	304 495
2013	161 172	49,3 %	138 729	42,4 %	26 947	8,2 %	326 848
2014	167 554	49,7 %	139 997	41,5 %	29 758	8,8 %	337 309
2015 *)	160 247	49,7 %	133 892	41,5 %	28 460	8,8 %	322 600

*) Tildelt utgiftsramme 2015 (Post 01) fordelt med samme "nøkkel" som regnskap 2014.

(Omlegging mva fra 1.1.2015 utgjør ca 8,1 mill. Sammenlignbar bevilgning utgjør 330,7 mill.)

3 Årets aktiviteter og resultater

Offentlig sektor skal digitaliseres. Bruk av ikt for å fornye, forenkle og forbedre samfunnet er en viktig premis for Arkivverket, her har vi store utfordringer, men synliggjør årets resultater.

Regjeringen vil gi norsk kulturpolitikk en ny retning ved å stimulere til vekst og verdiskaping nedenfra fremfor å styre ovenfra.

Arkivverket har i 2014 følgende mål:

1. sikre helhetlig samfunnsdokumentasjon
2. øke bruken av arkivene
3. utvikle fellesløsninger for arkivsektoren

3.1 Hovedmål 1: Sikre helhetlig samfunnsdokumentasjon

3.1.1 Resultatmål 1.1: Etablere og koordinere et bredt faglig samarbeid i arkivsektoren

Styringsparametere

- *Et omforent program for ansvarsfordeling og prosesser for arkivsektorens samarbeid i SAMDOK er etablert*

I 2013 inviterte Riksarkivaren til et bredt samarbeid om utviklingsoppgaver i arkivsektoren. Bakgrunnen var stortingsmelding om arkiv og de utfordringer meldingen pekte på. Norsk Arkivråd, KS, Landslaget for Lokal og Privatarkiv, Arbeiderbevegelsens og bibliotek og representanter for Riksarkivet og 2 statsarkiv har utgjort det sentrale partnerskapet. I tillegg har en hatt tett dialog med Difi, KMD, systemleverandører og andre. Det har vært gjennomført flere åpne fagdager, en Samdok-konferansen (190 deltakere) og gjennom bloggen Samdok.com har en informert løpende om arbeidet. Samdok har vært ledet og koordinert av Riksarkivet.

SAMDOK-programmet har i 2014 lagt vekt på tre satsingsområder: kommunale arkiv, privatarkiv og arkiv i e-forvaltning. Samdok har disponert 2 millioner kroner i 2014 til 14 ulike prioriterte oppgaver. Rundt 75 fagpersoner fra partnerne har deltatt i ulike arbeidsgrupper - og prosjektgrupper i løpet av 2014.

- *Tiltak er gjennomført i samsvar med Arkivverkets prioritering av virkemidler i Arkivverkets ansvar for oppfølging av arkiver i kommunal sektor*

Flere tiltak er gjennomført for å styrke arbeidet med kommunale arkiv. En pilot for synkron overføring ble planlagt i samarbeid med IKA Kongsberg og KS/KommIT og skal gjennomføres i 2015. En annen har kartlagt digitalt skapt materiale i kommunal sektor skapt mellom 1985 og 2010 som grunnlag for å utarbeide plan for videre oppfølging. Fagdager og faglige foredrag på Samdok-konferansen har vært rettet inn mot arbeidet med kommunale arkiv.

Tidlig i 2014 ble nye retningslinjer for bevaring og kassasjon publisert. En startet også med å se på utfordringene kommunal sektor vil få i forbindelse med forvaltningsreformen. Arbeidet med ny strategi for et mer samordnet tilsynsarbeid ble prioritert i 2014 for å bygge kompetanse i statsarkivene og for å etablere en mer enhetlig metodikk.

- *En rapport tiltak om ambisjonsnivået for arbeidet med privatarkiver er utarbeidet (rapporten skal kunne brukes som grunnlag for en strategi for dette arbeidet)*

Det er utarbeidet en omfattende rapport som beskriver status, og fordringer og aktuelle tiltak for å styrke arbeidet med privatarkiv og for nå målet om en samlet samfunnsdokumentasjon. Det ble også utviklet metodikk og verktøy for bestandsanalyse og samfunnsanalyse for å hjelpe institusjoner og andre i arbeidet med planer, prioriteringer og tiltak. Fem hovedutfordringer påpekes; skjev geografisk fordeling av bevart materiale, etterslepet på bevaring av papirarkiv (særlig bedriftsarkiv), mangel på magasinplass for privatarkivmateriale, manglende bevaring av elektronisk skapte privatarkiv og behovet for videre arbeid med regionale og nasjonale bevaringsplaner. Elleve konkrete forslag til tiltak foreligger.

3.1.2 Resultatmål 1.2: Aktiv og synlig i arbeidet med elektronisk arkivdanning og dokumentfangst

Styringsparametere

- *Antall tilsyn som er gjennomført i statlig og kommunal sektor*

I 2013 ble det satt i gang et arbeid med å gå gjennom erfaringer med tilsynsarbeidet og utarbeide en ny strategi for tilsyn rettet mot statlig og kommunal sektor. Dette er ført videre i 2014 med kompetansetiltak og videre arbeid med metodikk. KS, kommunale arkivinstitusjoner og arkivfaglige organisasjonene har kommet med innspill. Målet er å styrke arbeidet med tilsyn, sikre at det utføres etter felles metodikk og blir prioritert etter felles mål. Dette arbeidet har lagt beslag på mye ressurser. Antall utførte kommunale tilsyn har også gått opp fra 32 i 2012, 46 i til 2013 og 58 i 2014.

Det var planlagt to statlige tilsyn i 2014, men bare ett ble gjennomført. Det skyldes arbeidet med overordnet metodikk. For 2015 er det planlagt åtte tilsyn med aktører i sentralforvaltningen. Det er også etablert en tilsynsportal i Arkivverket for intern kommunikasjon – og kompetanseportal for alle som arbeider med tilsyn.

Tilsynsarbeidet vil fokusere mer og mer på elektronisk arkivdanning og digitalt skapt materiale og arbeidet med metodikk og kompetanse blir innrettet mot det.

Oversikt over Arkivverkets gjennomførte tilsyn i 2014 framgår av tabellen nedenfor. Tallene for 2013 står i parentes.

Enheter	Tilsyn med statlige arkivskapere 2014(2013)	Tilsyn med kommunale arkivskapere 2014 (2013)
Riksarkivet	1 (2)	(0)
SA Oslo	(0)	12 (12)
SA Hamar	(0)	5 (6)
SA Kongsberg	(0)	6 (3)
SA Kristiansand	(0)	6 (4)
SA Stavanger	(0)	4 (0)
SA Bergen	(0)	2 (3)
SA Trondheim	0 (2)	16 (11)
SA Tromsø	(0)	7 (7)
Sum Arkivverket	1(4)	58 (46)

- *Delprosjekter knyttet til arkiv i e-forvaltning gjennom SAMDOK-programmet er planlagt og/eller gjennomført*

I 2014 var seks av totalt 14 prioriterte oppgaver, knyttet til arbeidet med arkiv i e-forvaltning. Av disse kan vi nevne tre piloter for synkron overføring av arkivmateriale til depot/eArkiv, nytt tjenestegrensesnitt mot Noark5, kartlegging av kompetansemiljø for elektroniske arkiv, kartlegging av digitalt skap materiale i kommunal sektoren og rapport om arkivkjerne som felleskomponent i offentlig forvaltning.

I november 2014 startet Riksarkivet i samarbeid med Riksantikvaren en pilot for synkron overføring av digitalt skapt materiale fra Riksantikvaren til Riksarkivet med RDF som datamodell. Første testdata ble overført i desember 2014 og reelle data ble overført like etter årsskiftet. Piloten avsluttes i mars 2015. Dette har vært et vellykket og nyskapende prosjekt og et viktig grunnlag for rapporten om eArkiv som kom i første utkast i desember 2014 og i endelig versjon i januar 2015.

Det er behov for utvikling av metode for håndtering av digitalt skapte privatarkiv. Dette er godt dokumentert i rapporten om privatarkivarbeidet, dette arbeidet vil bli prioritert i 2015.

- *Kompetanseprogram for arbeidet med digitalt skapte arkiv i Arkivverket er gjennomført*

Arkivverket har i 2014 gjennomført et program for å styrke kompetanse på arbeidet med digitalt skapte arkiver. Det har også vært arrangert fagdager, konferanser og workshops.

3.1.3 Resultatmål 1.3: Redusere avleveringsetterslepet for digitalt skapt arkivmateriale

Styringsparametere

- *Alle uttrekk fra forvaltningens systemer er ferdig ordnet før avlevering til Arkivverket*

Dette er et langsiktig mål, men viktig arbeid ble gjort i 2014. I digitalt materiale som kommer til Arkivverket er det en del feil som går igjen. I 2014 ble det derfor utarbeidet en veiledning og en sjekklister for arkivskapere som skal avlevere materiale til Riksarkivet. Sjekklisten er et viktig verktøy for å klargjøre de forpliktelser arkivskaper har til å følge Riksarkivets krav i forbindelse med innlevering av digitalt arkivmateriale. Fra februar 2015 vil undertegnet sjekklister bli en del av den faste rutinen for avtaleinngåelse med statlige arkivskaper.

Riksarkivet har óg i 2014 hatt prosjektorienterte møter med forvaltningen, samt startet å dele testverktøy med uttrekksprodusenter og arkivskaper. Dette har skapt større forståelse og bedre kvalitet på de innleverte uttrekk. Vi har og utarbeidet en kravspesifikasjon for et nytt testverktøy som skal utvikles med tanke på bruk hos arkivskaper. Det er satt av midler til utvikling av slikt verktøy i 2015. Tanken er at arkivskaper kan laste ned dette verktøyet og selv teste og validere data før avlevering til Riksarkivet.

Sammen med arbeidet med pilotene for synkron overføring er dette viktige strategiske steg mot å kunne motta ordnete digitalt skapte arkiv. Ordnet betyr at de arkiv (uttrekk) som kommer til Riksarkivet som hovedregel tilfredsstillende alle definerte krav.

- *Kapasiteten og hastigheten på Arkivverkets mottak og godkjenning av nye uttrekk er økt i forhold til 2013.*

Tabell. Digitalt skapt materiale - uttrekk

	2013	2014
Mottatte uttrekk	34	78
Behandlede uttrekk	77	242
Restanse, ubehandlede uttrekk	313	258
Samlet bestand uttrekk	984	1046

Antallet behandlede (*godkjente eller avviste*) uttrekk har økt fra 77 i 2013 til 242 i 2014. Restanse over ubehandlede uttrekk har på samme tid gått ned fra 313 til 258.

- *Tilbakemelding på testresultater er gitt innen 4 uker*

Riksarkivet har i 2014 brukt mye tid og ressurser på å gjennomgå og forbedre alle rutiner i arbeidet med mottak og behandling av digitalt skapt materiale. På slutten året 2014 ble de fleste uttrekk testet og tilbakemelding gitt innen 4 uker. Her vil en arbeide videre med rutineforbedringer.

- *En ordning hvor arkivskaper forhåndstester egne uttrekk før avlevering til Arkivverket er iverksatt*

Vi viser her til det som er sagt over. Enkelte arkivskapere har startet arbeidet med å prøve ut testverktøy. Det er planlagt å utvikle et nytt testverktøy som skal tilpasses forvaltningen som målgruppe, og det er satt av midler til dette i 2015. Gjennom piloter for synkron overføring har Riksarkivet lagt grunnlag for å kunne ta i bruk andre og mer rasjonelle måter for testing, validering og overføring av data.

3.1.4 Resultatmål 1.4: Være a jour med avlevering av papirbasert arkivmateriale

Styringsparametere

- *Antall hyllemeter papirmateriale mottatt av statlige og private arkiver i 2014*

Totalt ble det avlevert og deponerte 7 497 hm med papirarkiver til Arkivverket i 2014. Av dette utgjorde 4 425 hm arkiver fra statsforvaltningen, og 3 072 avleverte og deponerte privatarkiver. Dette er en økning på om lag 7,5 % fra året før.

I tillegg har Statsarkivet i Oslo i 2014 tatt imot 540 hm med kommunale arkiver som er *deponert* fra kommuner i Akershus, der det ikke finnes noe interkommunalt arkiv. Totalt har Statsarkivet i Oslo tatt i mot 1896,6 hm med deponert kommunalt arkivmateriale.

Tabellen nedenfor viser for hver enkelt enhet, og Arkivverket som helhet, hvor mye arkivmateriale som ble avlevert eller deponert i 2014. Alle tall er oppgitt i hyllemeter.

Enheter	Avleverte statlige arkiver	Avleverte og deponerte privatarkiver	Sum avleverte arkiv
Riksarkivet	1 602	1 849	3 451
SA Oslo	340	4	344
SA Hamar	293	27	320
SA Kongsberg	97	75	172
SA Kristiansand	101	133	234
SA Stavanger	95	283	378
SA Bergen	1 126	336	1 462
SA Trondheim	443	211	654
SA Tromsø	317	13	330
Samisk arkiv	11	142	153
Sum SA, samisk	2 823	1 223	4 046
Sum Arkivverket	4 425	3 072	7 497

- *Antall hyllemeter samlet arkivbestand av statlige og private arkiver*

Arkivverkets bestand av papirarkiver var ved utgangen av 2014 på 261 175 hm. Av dette hadde 227 657 hm statlig proveniens og 33 518 hm var privatarkiver. Dette innebærer at privatarkivene utgjør 14,7 % av bestanden.

Tabellen nedenfor viser for hver enkelt enhet, hvor mye av arkivmateriale som er fra statlig sektor og hvor mye som er privat. Alle tall er oppgitt i hyllemeter.

Enheter	Statlig	Privat	Samlet
Riksarkivet	104 729	17 112	121 841
SA Oslo	21 689	994	22 683
SA Hamar	10 622	790	11 412
SA Kongsberg	14 016	685	14 701
SA Kristiansand	7 777	2 225	10 002
SA Stavanger	7 650	5 599	13 249
SA Bergen	22 465	1 535	24 000
SA Trondheim	27 063	2 067	29 130
SA Tromsø	11 100	1 724	12 824
Samisk arkiv	546	787	1 333
Sum Arkivverket	227 657	33 518	261 175

- *Antall hyllemeter lagringskapasitet*

Arkivverkets magasiner for oppbevaring og sikring av papirarkiver har en samlet kapasitet på 310 374 hm. Ved utgangen av 2014 sto 20 826 hm ledig. Det tilsvarer 6,7 % ledig kapasitet.

Til tross for at både forvaltningen og private arkivskapere i stadig større grad kommer til å gå over til elektronisk arkivering, må Arkivverket forberede seg på å ta i mot betydelige mengder papirarkiver i årene som kommer. Det er av vesentlig betydning for Arkivverket å ha ledig kapasitet til å ta i mot nye avleveringer.

I Riksarkivet og statsarkivene i Oslo og Hamar er magasinene fulle. Mulighet for å leie midlertidig tilleggsmagasin er undersøkt. Egnede, rimelig lokaler ble funnet på Alnabru. De ville gitt en kapasitet på om lag 20 000 hm. Av budsjettmessige hensyn valgte man ikke å leie tilleggsmagasin. I stedet er det sendt ut varsel om avleveringsstopp til arkivskapere som avleverer til disse enhetene. Ledig kapasitet i Riksarkivbygningen er i spesialmagasin for kart, tegninger, foto og gradert materiale.

Ved Statsarkivet i Stavanger er magasinkapasiteten midlertidig fylt opp inntil nytt bygg står klart.

Det ble i 2014 ikke tatt noen endelig beslutning om oppstart og utbygging av Norsk Helsearkiv og fellesdepot for etaten på Tynset. Den planlagte utbyggingen vil øke etatens magasinkapasitet med 83 000 hm, hvorav 33 000 hm til Norsk helsearkiv. Slik situasjonen er nå, kan bygget tidligst står klart i 2018/2019. Saken ligger til oppfølging i departementet.

Tabellen nedenfor viser for hver enkelt enhet total magasinkapasitet og hvor mye som sto ledig ved utgangen av 2014. Alle tall er oppgitt i hyllemeter.

Enheter	Magasin- kapasitet, totalt	Magasin- kapasitet, ledig	Prosent ledig
Riksarkivet og SA Oslo	154 600	950	0,6 %
SA Hamar	13 786	100	0,7 %
SA Kongsberg	18 000	3 800	21,1 %
SA Kristiansand	12 730	2 500	19,6 %
SA Stavanger	15 867	0	0,00 %
SA Bergen	33 000	7 000	21,2 %
SA Trondheim	40 316	3 426	8,5 %
SA Tromsø	20 000	2 310	11,5 %
Samisk arkiv	2 075	740	35,6 %
Sum SA, samisk	155 774	19 876	12,7 %
Sum Arkivverket	310 374	20 826	6,7 %

3.2 Hovedmål 2: Øke bruken av arkivene

3.2.1 Resultatmål 2.1: Forbedre det digitale tjenestetilbudet på nettet

Styringsparametere

- *Antall skannede, publiserte sider i Digitalarkivet*

For å forbedre det digitale tjenestetilbudet på nett har etaten fortsatt arbeidet med å skanne prioriterte papirarkiver med den hensikt å publisere dem i Digitalarkivet (digitalarkivet.no). Arbeidet foregår først og fremst i Riksarkivet, men med bidrag fra statsarkivene. I 2014 ble det produsert 3,7 millioner bilder, som tilsvarer ca. 5 millioner sider.

Det ble i 2014 publisert 1,1 millioner skannede bilder i Digitalarkivet. Med dette er det totalt publisert 16,2 millioner skannede bilder i Digitalarkivet. 5,5 millioner bilder som ikke kan publiseres åpent i Digitalarkivet, ble i 2014 publisert i en lukket tjeneste for saksbehandlere i Arkivverket, Kartverket og Domstoladministrasjonen.

- *Antall transkriberte poster i Digitalarkivet*

Etaten har fortsatt med transkribering av kirkebøker og folketellinger for å gjøre kildene søkbare i Digitalarkivet. I 2014 ble det produsert ca. 200 000 personposter. Digitalarkivet mottok i tillegg ca. 150 000 poster fra eksterne bidragsyttere.

Ved utgangen av 2014 var det ca. 24 millioner søkbare personposter i Digitalarkivet. Personpostene er hentet fra kirkebøker (ca. 13 millioner), folketellinger (ca. 9 millioner), emigrantprotokoller (ca. 1 million) og diverse kilder (ca. 1 million).

- *Antall publiserte arkivenheter i Arkivportalen*

Arkivportalen gir nå tilbud om søking etter arkivmateriale fra 62 statlige, kommunale og private arkivinstitusjoner. Dette er seks flere institusjoner enn året før. Antall arkivinnførsler i 2014 var 4,8 millioner, en økning på 400 000 innførsler fra året før. Om lag 4,1 millioner innførsler kommer fra Arkivverkets kataloger. Totalt finnes det informasjon om 40 877 ulike arkiv i portalen.

3.2.2 Resultatmål 2.2: Stimulere til nettbasert selvbetjening

For å stimulere til nettbasert selvbetjening arbeider etaten kontinuerlig med å videreutvikle Digitalarkivet. Omlegging til ny teknologisk plattform for søk i transkribert arkivmateriale har vært hovedprioritet siden 2010 og nådde et foreløpig sluttpunkt våren 2014, men det arbeides videre med vedlikehold og mindre utbedringer. Resten av 2014 fikk programvare for visning av skannet arkivmateriale størst oppmerksomhet. I 2015 vil opptil ti år gammel og til dels utdatert programvare bli byttet ut. Med nye programvarer skal det bli enklere for uerfarne brukere å finne frem i arkivene.

Tinglysingsarkiver har et stort potensiale for nettbasert selvbetjening, og i 2014 har det vært prioritert å bearbeide og tilpasse digitale registre til panteregistre, slik at disse registrene kan utnyttes bedre med ny programvare for visning av skannet arkivmateriale.

Styringsparametere

- *Antall besøkende i Digitalarkivet*

Digitalarkivet hadde i 2014 ca. 5,3 millioner besøk.

- Antall åpne poster i Digitalarkivet

Besøkene i Digitalarkivet genererte ca. 171 millioner sidevisninger, med skannede kirkebøker (ca. 96 millioner) og søk i transkribert arkivmateriale (ca. 54 millioner) som de mest populære delene av Digitalarkivet. Tallene er lavere enn i 2013 (ca. 240 millioner sidevisninger), noe som skyldes flere forhold. Blant annet er en stor andel av besøkene flyttet fra gamle til nye søkesider for transkribert arkivmateriale, hvor søkene er mer effektive og genererer færre sidevisninger. Vi ser også at TV-serien "Hvem tror du at du er?" skapte ekstra høye besøkstall da den ble vist i 2013.

- Antall besøkende i Arkivportalen

Antall besøkende i Arkivportalen var i 2014 på 149 165, dette er en reduksjon på om lag 13% fra året før (171 896). Antall besøkende ligger nå på omtrent samme nivå som for 2012 (142 006).

3.2.3 Resultatmål 2.3: Øke kjennskapen til Arkivverkets institusjoner og deres oppgaver og tjenester

Styringsparametere

- *Andel som har kjennskap til Arkivverkets institusjoner og tjenester (måles gjennom brukerundersøkelser) har økt i forhold til 2013*

Det er i 2014 gjennomført en undersøkelse om hvor stor andel av befolkningen som har kjennskap til Arkivverkets institusjoner og tjenester. Tallene viser at 9 % av befolkningen har kjennskap til Arkivverket (mot 11 % i 2012), 64 % har kjennskap til statsarkivene (mot 80 % i 2012) og 81 % har kjennskap til Riksarkivet (mot 73 % i 2012). 46 % oppgir at de har kjennskap til hvilke oppgaver vi utfører (mot 35 % i 2012) og 93 % synes Arkivverket utfører en viktig eller svært viktig samfunnsoppgave (mot 82 % i 2012). Undersøkelsene viser tydeligst at etatsnavnet Arkivverket er svært dårlig kjent i befolkningen.

- *Antall medieomtaler gjennom medieovervåkingstjenester har økt i forhold til 2013*

Etaten var godt synlig i mediebildet i 2014. Det var 1251 medieoppslag om Riksarkivet i 2014 mot 824 året før.

- *Antall følgere på sosiale medier har økt med 30 % i forhold til 2013*

Arkivverket hadde stor aktivitet på sosiale medier som Facebook, Twitter, Instagram og blogger i 2014. Alle etatens institusjoner har Facebook-profiler, og antall følgere øker raskt. Ved utgangen av 2014 var det 19.500 følgere på Facebook mot 6.800 året før.

3.3 Hovedmål 3. Utvikle fellesløsninger for arkivsektoren

3.3.1 Resultatmål 3.1: Bidra til at arkivsektoren har tilgang til gode løsninger for digitale nettjenester

Styringsparametere

- *Felles strategi for arkivsektoren når det gjelder tilgang til digitalt innhold på nettet er utarbeidet*

Gjennom Samdok-prosjektet ble det i samarbeid med en rekke aktører i arkivsektoren utarbeidet en rapport der en påpeker behovet for felles autoriteter og identifikatorer (URIer) i arkivsektoren. Rapporten beskriver behovet for felles vokabular og kommer med anbefalinger for videre arbeid i 2015.

I EU-prosjektet LoCloud, der Riksarkivet er europeisk koordinator, blir det utviklet ulike løsninger for arbeidet med metadata og beriking av metadata. For å øke bruken av data fra folketellingen fra 1910, ble det i 2013 starten et arbeid med automatisk kartfesting av buplasser i tellingen. Verktøy fra LoCloud ble benyttet. Dette arbeidet har blitt videreført i 2014.

Det er laget en RDF-basert datamodell for å beskrive alle data i folketellingen 1910. Hele tellingen ble og konvertert til RDF og gjort tilgjengelig gjennom et eget Sparql endpoint. Dette vil gjøre det lettere å publisere tellingen som åpne data og som åpne lenka data (LOD). Dette arbeidet er dokumentert her: lod.riksarkivet.no/apps. Det er arbeidet med å legge grunnlaget for et felles vokabular for foto basert på RDF.

- *Et samarbeid om åpne data, semantisk web og mobil formidling med partnerne i prosjektet Kultur og naturreise er gjennomført*

Riksarkivet er partner i prosjektet Kultur- og naturreise, som arbeider med å tilgjengeliggjøre og formidle stedsbasert kultur- og naturinformasjon gjennom mobile tjenester. Prosjektet fremmer tilgjengeliggjøring og bruk av åpne data. Folketellingen 1910 har vist seg å være et populært datasett som etter hvert har blitt benyttet i mange app-er. Datasettet for folketellingen 1910 tilbys også i RDF-format.

3.3.2 Resultatmål 3.2: Fellesløsninger for behandling av digitalt skapt materiale

Styringsparametere

- *Nye felles IT-løsninger for arbeidet med mottak og langtidslagring av digitalt skapt materiale er utarbeidet*

Riksarkivet mener dette punktet er positivt besvart i tekster under punkter over.

- *Et organisatorisk samarbeid om prioriterte felles utviklingsprosjekter innenfor SAMDOK-programmet er gjennomført*

Riksarkivet mener at også dette punktet er positivt besvart i tekster under punkter over.

3.4 Regionale enheter - statsarkiv og Samisk arkiv

Statsarkivene har ansvar for statens regionale og lokale arkivoppgaver og utfører et bredt spekter av oppgaver tilknyttet mottak, bevaring og formidling av statlige og private arkiver. Oppgavene inkluderer veiledning og tilsyn av arkivarbeidet i kommunene. Enkelte etatsoverordnede oppgaver er tillagt statsarkiv. Samisk arkiv arbeider med arkiver etter private samiske aktører.

Regionprosjektene

I 2014 ble det gjennomført fem regionprosjekter hvis hensikt var å legge til rette for en likere oppgaveløsning i statsarkivene. Prosjektene var:

- Modernisering av lesesalen
- Brukerforespørsler i statsarkivene
- Avlevering og mottak
- Arbeidet med digitalt skapt materiale i statsarkivene
- Innsynsforespørsler

Prosjekt Norsk olje- og gassarkiv

I januar 2014 ble det treårige prosjektet Norsk olje- og gassarkiv startet opp. Hensikten med prosjektet er bl.a. å ansvarliggjøre de ulike aktørene innenfor olje- og gassektoren, forsterke og utvikle nye nettverk og samarbeidsformer, å bevare og tilgjengeliggjøre mer materiale fra sektoren, gi økt bruk av arkivene og utvikle alternative måter å organisere AVs oppgaver på.

Byggeplaner

Flere av statsarkivene har egne, eller er en del av, større byggeprosjekt.

- Statsarkivet i Hamar må utbedre magasinforholdene og arbeider for å finne forbedrede løsninger i Lille Strandgata 3.
- Statsarkivet i Stavanger skal flytte og inngå i samarbeid med andre arkivaktører i Arkivenes hus på Ullandhaug. Avtale om dette ble undertegnet av riksarkivaren i oktober.
- Statsarkivet i Tromsø arbeidet med planer om utvidelse av en ny kontoretasje.
- Statsarkivet i Kongsberg er nå koblet sammen med IKA Kongsberg sitt nye lokale med en gangbro.

3.5 Kommunikasjon

Arkivverket arbeider aktivt for å løfte fram saker fra etaten i media. Dette har resultert i en økning i antall direkte henvendelser fra journalister. Vi har fått betydelig større oppmerksomhet i media i 2014 enn tidligere år. Medieomtale som har vært viktig for oss i 2014 er:

- Medieomtale av grunnlovsjubileet i hele Norge
- En dement stat – kronikk fra Riksarkivaren fikk stor oppmerksomhet
- Et innlegg fra Riksarkivet om skylagring startet en viktig debatt
- Et samarbeid med Aftenposten Historie har resultert i 10 oppslag i 2014
- Åpning av landssvikarkivet – da vedtaket ble fattet og på slutten av året
- Oppmerksomhet om åpningen av Norsk olje- og gassarkiv

Vi har også startet en prosess med sikte på å komme fram til et annet etatsnavn enn Arkivverket. Den prosessen videreføres i 2015. Etatens plan for beredskaps- og krisekommunikasjon ble oppdatert og ajourført slik at den er på linje med det øvrige beredskapsarbeidet vårt.

Intern kommunikasjon er viktig for ansatte i en landsomfattende etat som vår. Derfor gjennomfører vi felles informasjonsmøter, 3-4 hvert halvår. Intern kommunikasjon blir tillagt stor vekt i det kommende strategiarbeidet.

3.6 Juridisk arbeid

Arkivverket har i 2014 hatt økt oppmerksomhet på betydningen av juridisk kompetanse i etaten, for å sikre både kvalitet i egen oppgaveløsning og gjennomslag for våre synspunkt i møte med øvrig forvaltning. Det har vært jobbet med rekruttering av jurister til Riksarkivet. Riksarkivet har gjennom året besøkt alle statsarkivene og holdt dagskurs i grunnleggende forvaltningsrett. Riksarkivet har bistått departementet i arbeidet med å kartlegge juridiske hindre for bruk av skytjenester i offentlig arkivdanning. Nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for kommunale og fylkeskommunale arkiv (riksarkivarens forskrift kap IV) ble iverksatt 1. februar 2014. Det har vært jobbet med å ferdigstille nye felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for staten (riksarkivarens forskrift kap III). De nye bestemmelsene vil ventelig tre i kraft i mars 2015.

3.7 Norsk helsearkiv

Aktiviteten i 2014 er gjennomført i tråd med interimorganisasjonens planer for oppstart av Norsk helsearkiv (NHA) på Tynset i 2018. Etter gjennomført KS2-prosess i byggesaken, synes det mindre sannsynlig at oppstart av NHA vil bli en realitet i 2018. Interimorganisasjonen har imidlertid ikke kunnskap som gir tilstrekkelig grunnlag for å gjennomføre replanlegging av aktiviteter og milepæler fram til oppstart på Tynset.

De periodiske analyser av risikobildet i prosjektet, har ikke avdekket forhold som begrunner umiddelbare tiltak. En liten organisasjon er i seg selv kan innebære en risiko, men dette er håndterbart på lang og mellomlang sikt. Mot slutten av året ble det gjennomført en ekstern sikkerhetsevaluering av iverksatte og planlagte tiltak i forhold til å tilfredsstille "Norm om informasjonssikkerhet i helsesektoren". Rapporten bekrefter at interimorganisasjonens planer er relevante og robuste i forhold til kravene i Normen. Planene antas også å legge til rette for at Norsk helsearkiv kan bli deltaker i Norsk helsenett.

De fleste hovedaktivitetene er av slikt omfang at de har pågått gjennom hele eller vesentlige deler av året. Aktivitetene er omtalt i interimorganisasjonens kvartalsrapporter.

Interimorganisasjonen tilstreber å leie utstyr som er nødvendig for gjennomføring av pilotprosjektene. Anskaffelse av kapitalvarer utsettes til det er påkrevet. I tråd med dette benyttes utstyr fra Riksarkivet og Universitetet i Oslo, for å gjennomføre pilotprosjekter med digitalisering av fysisk arkivmateriale.

Interimorganisasjonen har hatt et godt samarbeid med Nasjonalbiblioteket om utfordringer ved digitalisering, utvikling av systemer for digital lagring, håndtering av store informasjonsmengder, samt digital langtidslagring. De har dialog med Nasjonalbiblioteket og Det kgl. Bibliotek i København om krav til teknisk utstyr til bruk ved digitalisering av fysisk arkivmateriale, samt om hensiktsmessig innretning av produksjonslinjene.

Årsregnskapet viser et resultat tilsvarende prognosen som ble oversendt departementet som vedlegg til budsjettsøknaden for 2015. Endringen skyldes ettertildeling av midler i desember. Av totale kostander på MNOK 8,99 er MNOK 7,23 knyttet til lønn og personalkostnader. Av resterende kostander på MNOK 1,75, er MNOK 0,5 betaling til Riksarkivet. Overførbare midler legger til rette for at planene for 2015 kan gjennomføres, selv om søknaden og bevilgningen for året er på nivå med tidligere år.

4 Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten

Arkivverkets styring og kontroll i virksomheten består av flere komponenter som i sum gir et akseptabelt nivå på dette arbeidet. De viktigste komponentene er beskrevet i det følgende.

4.1.1 Budsjettdisponering/-oppfølging

Stortingets bevilgning til Arkivverket fordeles internt gjennom den årlige interne budsjettprosessen. Basert på vedtatte virksomhetsplaner, strategiske satsningsforslag og "låste" utgifter fordeles det alt vesentligste av årets tildeling ut på de ulike organisatoriske enhetene innenfor Arkivverket.

Attestasjon, godkjenning og betaling av utgifter følger reglementet og bestemmelsene om økonomistyring i staten. Det foretas regelmessig (hver måned) kontroll av forbruk mot tildelte rammer, og ved ikke-planlagte avvik drøftes og iverksettes de nødvendige korrigerende tiltak.

4.1.2 Virksomhetsplaner

Enhetene utarbeider virksomhetsplaner.

4.1.3 Risikostyring

Arkivverket utarbeidet i 2014 en overordnet systematisk plan for arbeidet med risikostyring, basert på blant annet DFØs metoder for slikt arbeid. Planen er beskrevet i tre dokumenter (*Policydokument, Innføringsplan 2014 og Prosessbeskrivelse*). I innføringsfasen det første året, ble arbeidet konsentrert om fire utvalgte resultatmål. For disse ble det utarbeidet *Risikoidentifikasjon og -analyse* med tilhørende styringsparametere fra Kulturdepartementets tildelingsbrev for 2014.

Ambisjonsnivået for planen i 2014 reflekterte at dette var starten på et nytt systematisk arbeid med å integrere risikovurderinger i mål- og resultatstyringen i Arkivverket. Den overordnede risikovurderingen viser at risikobildet gjennomgående ikke er kritisk, men at det fortsatt er noen utfordringer med integreringen av risikostyringen i den øvrige virksomhetsstyringen.

Denne innføringsfasen skal gi oss mulighet for å tilpasse metoder og styringsprosesser etter hvert som vi vinner erfaring, noe som er i tråd med de anbefalinger som er gitt.

4.1.4 Utfordringer

For å møte utfordringene i årene fremover (jfr. kap. 5), er Arkivverket i gang med et prosjekt for fullstendig gjennomgang av samfunnsoppdraget, verdikjede og prosess for å skape et målbilde 2020. Prosjektet skal fastlegge ny strategi, nødvendige organisatoriske endringer og andre tiltak som må til for å realisere denne. Arkivverket vil ha betydelige styringsutfordringer fremover.

4.2 Sikkerhet og beredskap

I 2014 har Arkivverket intensivert sitt arbeid med å kartlegge risikofaktorer og iverksette forebyggende tiltak for de viktigste hovedfunksjonene.

I forbindelse med sikkerhets- og beredskapsarbeidet er det etablert grunnlagsdokument for sikkerhet, samt eHåndbok med rutiner og retningslinjer for alle ansatte. Videre er status for sikkerhet og beredskap fast tema i Arkivverkets ledergruppe. Arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser og etablering av et eget beredskapsråd har bidratt til økt risikoforståelse og større oppmerksomhet rundt sikkerhet og beredskap.

4.3 Redusere og fjerne "tidstyver"

Riksarkivet har i 2014 arbeidet med å kartlegge flaskehalsar og forbedringsmuligheter i arbeidet med overføring av digitalt skapt materiale fra forvaltningen til sikkert digitalt depot i Riksarkivet. Flere statlige etater har rapport til Difi at den ordningen som finnes i dag oppleves som en tidstyv.

Piloter for synkron overføring av data, rapport om etablering av eArkiv som en felleskomponent i offentlig forvaltning er viktige skritt som er tatt av Riksarkivet i 2014. Det har vært omfattende dialog med forvaltningen som viser store behov for forbedringer innenfor dokumentforvaltning og arkiv, hvor Riksarkivet kan spille en vesentlig rolle (f eks arkivloven og –forskriften samt metodeutvikling).

4.4 Likestilling

Arkivverket arbeider aktivt for likelønn både gjennom lokale lønnsforhandlinger og i forbindelse ved tilsetting. I forbindelse med lønnsoppgjøret høsten 2014 avdekket vi ikke kjønnsrelaterte lønnsforskjeller innenfor stillingsgruppene i Arkivverket. Kvinner utgjør en større andel av medarbeidergruppen i de lavest lønnede stillingene og dette gir utslag ved sammenligning av kvinner og menns gjennomsnittslønn.

Bruk av lønnsstatistikk som viser kvinner og menns lønn innenfor de ulike stillingsgruppene og tilbud om lønnsamtaler til samtlige medarbeidere i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger, samt bruk av lønnsstatistikk som referanse ved lønnsinnplassering, gjør at vi har et godt grunnlag til å forebygge lønnsforskjeller.

En gledelig utvikling fra 2013 er at kjønnsfordelingen mellom kvinner og menn i lederstillinger har endret seg slik vi nå har flest kvinnelige ledere, fordelt med 51 % kvinnelige og 49 % mannlige ledere. Endringen i kjønnsfordeling mellom kvinner og menn totalt endret seg fra 2012 til 2013 slik at vi totalt sett er flere kvinner enn menn, og denne fordelingen har befestet seg i 2014. Mannlige lederes gjennomsnittslønn er fortsatt høyere enn kvinner, men differansen er klart redusert. Lavere gjennomsnittlig lønn for kvinnelige ledere har i hovedsak sammenheng med at flere av våre ledere har lang ledererfaring. Ved sammensetning av interne arbeidsgrupper og utpeking av prosjektledere legges det vekt på balansert kjønnsfordeling i så stor utstrekning som mulig.

Tabellen nedenfor viser fordelingen mellom kvinner og menn på de ulike stillingsnivåer i Arkivverket og gjennomsnittslønn for de samme.

Tabell-Likestilling

Likestilling	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling- Alle ansatte	53 %	47 %	51 %	49 %	53 %	47 %
Kjønnsfordeling-Heltidsansatte	49 %	51 %	50 %	50 %	49 %	51 %
Kjønnsfordeling-Deltidsansatte	65 %	35 %	67 %	33 %	65 %	35 %
Gjennomsnittslønn (1.000)	467	519	748	773	434	487
Gjennomsnittslønn Kvinner/Menn	90 %		97 %		89 %	

4.5 Miljøarbeid

Arkivverkets arbeid påvirker i liten grad det ytre miljø. Vår ressursbruk er i hovedsak knyttet til lokaler og lønn til ansatte. I anbudsprosesser stiller vi krav til leverandører at de skal ha et fungerende HMS-system. Det er vår vurdering at innkjøp foretas i tråd med tilstrekkelig hensyn til vårt miljø- og samfunnsansvar.

Vi arbeider planmessig med å redusere sykefraværet og å legge forholdene til rette for et godt indre miljø. Vi er IA-bedrift og fortsetter arbeidet med tiltak for inkluderende arbeidsliv.

5 Vurdering av framtidutsikter

Arkivverket står foran store utfordringer i årene fremover. Det blir viktig at Arkivverket er en toneangivende samfunnsaktør, som bidrar til å utvikle arkivfaget og styrker fagmiljøene nasjonalt, regionalt og lokalt.

Overgangen fra papir til elektronisk saksbehandling/kommunikasjon og større åpenhet i forvaltningen, samtidig med brukere som etterspør arkivinnhold via nye kanaler, stiller helt nye krav til Arkivverkets virksomhet. Parallelt med dette skal store mengder papirarkiver mottas, oppbevares og gjøres tilgjengelig. For å møte disse utfordringene og løse dem på en tilfredsstillende måte, er det nødvendig både med en strukturell gjennomgang av Arkivverkets virksomhet, og tilførsel av ny kompetanse og større økonomiske rammer.

Produksjonen av arkivverdig materiale foregår nå i praksis utelukkende elektronisk. Elektroniske saksbehandlingssystemer og fagsystemer i ulike varianter og ekspanderende mobil kommunikasjon stiller helt nye krav til arkivering og prosesser for bevaring. Data og informasjon "flyter" fritt omkring og skille mellom originaler og kopier vannes ut. Fangst, merking og bevaring av slikt materiale er en helt ny "bransje". Prosedyrer, systemer, kompetanse og andre komponenter må gjennom store endringer.

Avleveringstakten på analogt materiale øker i takt med overgang til elektronisk saksbehandling. Tilgjengelige magasiner er fulle, og det må enten etableres store mengder nye egnede magasiner, apparat for digitalisering (og kassering) av dette materialet eller begge deler.

Økt bruk av digitale medier stiller stadig nye krav fra publikum. Tilgjengelighet kan ikke lenger måles i lesesalers åpningstid, men i andel av arkivbestanden som er elektronisk tilgjengelig for alle til enhver tid (24/7). Enkle verktøy for å få tak i relevant informasjon og å kople ulike informasjoner fra ulike kilder blir en forutsetning for å få "arkivene ut til folket".

Det er et mål om mer effektiv samhandling innenfor det offentlige og det private for å legge til rette for langtidslagring av så vel offentlig som privat arkivmateriale. Dette er viktig for å få en helhetlig samfunnsdokumentasjon og pga privatisering av offentlige tjenester med krav til dokumentasjon. Dette øker presset på enhetlige løsninger for arkiv, og at arkivdanning skjer med standardiserte, forutsigbare og åpne løsninger som kan benyttes på tvers av temaer, arkivskapere og formål.

Dokumentasjonsforvaltningen gjennomgår et paradigmeskifte, hvor Arkivverket vil og bør sitte i førersetet de kommende årene for å møte og løse viktige sider ved denne utviklingen. Blant annet i lys av dette er det igangsatt et arbeid med gjennomgang av Arkivverkets samfunnsoppdrag og hvorledes vi bør innrette virksomheten for å etablere og nå et ønsket målbilde i 2020. I tillegg er det spilt inn et satsingsforslag for perioden 2016-2018, "eArkiv i offentlig forvaltning" hvor en tidsmessig og effektiv modell for offentlig dokumentasjonsforvaltning og -bevaring er skissert.

Det vil bli nødvendig med både økt tilførsel av ressurser og nye måter å jobbe og organisere arbeidet på for å nå et slikt målbilde. De sannsynlig viktigste områdene er omtalt i det følgende, og legges som grunnlag for vår budsjettsøknad for 2016.

Oppsummert er de viktigste utfordringene knyttet til it/infrastruktur, magasinkapasitet, digitalt skapt materiale, digitalisering og organisasjonsutvikling.

6 Årsregnskap

Årsregnskapet presentert her er identisk med Årsregnskap 2014 for Arkivverket.

6.1 Ledelseskommmentar årsregnskapet

Formål

Arkivverket ble opprettet som egen etat i 1904 og består av Riksarkivet, 8 statsarkiv, Samisk arkiv og Norsk helsearkiv. Etaten er underlagt Kulturdepartementet og står under leiing av Riksarkivaren.

Arkivverkets viktigste oppgaver er:

- Ta vare på arkivmateriale fra statlige virksomheter
- Gjøre materialet tilgjengelig for bruk
- Føre tilsyn med arkivdanning og-arbeidet i staten, fylkeskommunene og kommunene
- Bidra til at private arkiver blir tatt vare på

Riksarkivarens myndighet er hjemlet i arkivloven med tilhørende forskrifter.

Arkivverket fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det fremgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Arkivverket. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Arkivverkets disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter og inntekter i regnskapsåret.

Vurderinger av vesentlige forhold

Arkivverket mottar bevilgninger over statsbudsjettet på flere Kapittel/Post-grupper. Samlet bevilgning på utgiftssiden utgjorde 388,8 mill (377,5)¹. Av dette utgjorde 43,8 mill (38,1) bevilgning på Post 21 Spesielle driftsutgifter som forutsetter tilsvarende ekstern finansiering. De resterende 345,0 mill (339,4) er midler til drift av Arkivverket og fordelte seg med 333,6 mill (326,6) på Post 01 Driftsutgifter og 11,4 mill (12,8) på Post 45 Større utstyranskaffelser og vedlikehold.

Arkivverkets samlede driftsutgifter (Post 01) har i 2014 som tidligere år, i all hovedsak blitt benyttet til bygningers drift (42%) og lønn og arbeidsgiveravgift (51%). En viktig årsak til den relativt store andelen til bygningers drift er at Arkivverket leier store arkivmagasiner åtte forskjellige steder i landet for oppbevaring av papirarkiver, kart, foto mm. De fleste av de tilgjengelige magasinene er fylt opp, og kostnadene ved utvidelser i magasinplass for å møte fremtidig behov vil øke. Det har innenfor rammen av de tildelte midler vært vanskelig å finne midler til relevant satsning på håndtering av digitalt skapt materiale. Veksten i arkiv- og bevaringsverdig digitalt skapt material øker dramatisk i både statlig og privat sektor. Å sikre slikt materiale krever større investeringer i teknisk utstyr, infrastruktur, systemer og kompetanse enn Arkivverket har funnet rom for. Det vil derfor bli nødvendig i fremtiden å trappe opp vesentlig bevilgningene til Arkivverket for å møte disse utfordringene og samtidig kunne ta imot den betydelige mengden avleveringsklare papirarkiver som ligger ute i statlige virksomheter.

På grunn av noe høyere refusjoner fra NAV og inntekter enn forutsatt, fikk Arkivverket et samlet faktisk mindreforbruk i 2014 (eksklusiv Oppdrag) på 8,2 mill som er søkt overført til 2015.

¹Tilsvarende tall for 2013 i parentes.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Arkivverket. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2015. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på Arkivverkets nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Oslo, 20. mars 2015

Inga Bolstad

riksarkivar

Arkivverket

6.2 Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Arkivverket er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret

- a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år. I forbindelse med kanalisering av tilskuddsmidler fra EU til ulike prosjekter innenfor arkivsektoren, har Arkivverket opprettet valutakonto i Euro. Saldo på denne valutakontoen nullstilles ikke og saldoen ved årets slutt var EUR 42.127,95 (NOK 380.689).

6.3 Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Arkivverket har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Arkivverket har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser Arkivverket står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsrapporteringen.

6.4 Artskontorrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall Arkivverket har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Arkivverket har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 7 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

6.5 Diverse rapporter fra regnskapet

I det følgende presenteres rapporter med tilhørende Noter fra regnskapet 2014.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2014

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merutgift (-) og mindreutgift
0329	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter	A,B	333 621 000	337 308 839	-3 687 839
0329	Spesielle driftsutgifter	21	Spesielle driftsutgifter	A,B	43 752 000	24 284 147	19 467 853
0329	Andre store nyinnkjøp	45	Større utstyrsanskaffelser og ver	A,B	11 433 000	10 206 825	1 226 175
<i>Sum utgiftsført</i>					388 806 000	371 799 811	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3329	Inntekter Arkivverket - Riksarkivet	01	Driftsinntekter	A	5 739 000	10 420 565	4 681 565
3329	Inntekter av oppdragsvirksomhet	02	Ymse	A	17 300 000	23 943 033	6 643 033
3329	Refusjon arbeidsmarkedstiltak	15	Refusjon av arbeidsmarkedstiltak			1 390 370	1 390 370
3329	Refusjon fødselspenger	16	Refusjon av foreldrepenger			1 007 897	1 007 897
3329	Refusjon sykepenger	18	Refusjon av sykepenger			3 620 743	3 620 743
5309	Tilfeldige inntekter (refusjon gruppeliv)	29	Ymse			382 274	
5605	Renteinntekter-valutakonto	83	Ymse			14	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			21 885 117	
<i>Sum inntektsført</i>					23 039 000	62 650 014	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						309 149 797	
Kapitalkontoer							
60061801	Norges Bank KK /innbetalinger					41 045 248	
60061802	Norges Bank KK/utbetalinger					-350 519 501	
703861	Endring i mellomværende med statskassen					324 455	
<i>Sum rapportert</i>						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (201412)							
Konto	Tekst				2014	2013	Endring
6260	Aksjer				0	0	0
703861	Mellomværende med statskassen				-7 736 724	-8 061 180	324 455

Note A Forklaring av samlet tildeling

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
032901	6 980 000	326 641 000	333 621 000
332901		5 739 000	5 739 000
032921	26 452 000	17 300 000	43 752 000
332902		17 300 000	17 300 000
032945	1 089 000	10 344 000	11 433 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Standard refusjoner på inntektspostene 15-18	Merinntekter iht merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
032901		-3 687 839		-3 687 839	6 019 010	4 681 565			7 012 737	16 681 050	7 012 737
032921		19 467 853		19 467 853		6 643 033			26 110 886		26 110 886
xxxx21	"kan nyttes under post 01"			0					0	[5% av årets tildeling i note A]	
xxxx45				0		Ikke aktuell			0		
032945	"kan overføres"	1 226 175		1 226 175		Ikke aktuell			1 226 175	Sum årets og fjorårets tildeling	1 226 175
xxxx70				0		Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
xxxx75	"overslagsbevilgning"			0		Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se rundskriv R-2/2013 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter*Mottatte belastningsfullmakter*

Arkivverket har ikke hatt belastningsfullmakter i perioden.

Stikkordet «kan overføres»

Arkivverkets bevilgning på kapittel/post 032921 Spesielle driftsutgifter er gitt med stikkordet "kan overføres".

Arkivverkets bevilgning på kapittel/post 032945 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold er gitt med stikkordet "kan overføres".

Arkivverkets bevilgning på kapittel/post 332902 Inntekter ved oppdrag, bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, har Stortinget vedtatt en særskilt fullmakt, jf. Prop. 1 S (2013-2014), forslag til vedtak II, nr. 3 og pkt. 1 nr. 3 i Vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2014. Fullmakten innebærer at alle ubrukte oppdragsinntekter ved årets slutt kan tas med i beregningen av det beløpet som kan overføres under utgiftsposten for oppdragsutgifter til neste budsjettermin uten begrensning.

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

Arkivverket har ikke avgitt belastningsfullmakter i perioden.

Fullmakt til å bruke standardrefusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

Arkivverket har brukt lønnsrefusjoner som er rapportert på 3329 15-18, til å dekke inn merutgifter under driftsposten 032901. Lønnsrefusjonene beløper seg til samlet 6.019.010. Av disse brukes 3.687.839 til å dekke inn årets merutgift. Resterende beløp er 2.331.171 og inngår i beregningen av overførbart beløp til neste år.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Merinntektene utgjør 4.681.565 og inngår i beregningen av overførbart beløp til neste år.

Mulig overførbart beløp

Arkivverkets faktiske mindreforbruk (ubrukt bevilgning) på kapittel/post 032901 utgjør 7.012.737. Da dette beløpet er under grensen på 5 % regnes hele beløpet som mulig overføring til neste budsjettår. Ubrukt bevilgning på kapittel/post 032945 (1.226.175) kan overføres i sin helhet da stikkordet "kan overføres" er knyttet til kapittel/posten. Beløpet inngår i beregningen av mulig overførbart beløp til neste år. Arkivverkets faktiske mindreforbruk (ubrukt bevilgning) på kapittel/post 032921 utgjør 26.110.886 og kan overføres i sin helhet, jfr. egen fullmakt omtalt under Stikkordet "kan overføres".

Mulig overføring til neste år er en beregning, og Arkivverket får tilbakemelding fra overordnet departement om endelig beløp som overføres til neste år. Departementet vurderer blant annet om andre virksomheter eller departementet selv disponerer midler på de samme kombinasjonene av kap/post som Arkivverket. Overførbarheten er begrenset til 5 % av bevilgningen for hele posten, jmf. bestemmelser i bevilgningsreglementet og det årlige rundskrivet om overførbare bevilgninger (R-2). Beregningene over viser Arkivverkets andel av bevilgning på den enkelte kombinasjon av kap/post.

Oppstilling av artskontorrapporteringen for 2014

	Note	201412	201312
Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	12 121 135	22 397 981
Salgs- og leieinnbetalinger	1	19 239 556	7 386 995
Andre innbetalinger	1	3 002 907	1 733 402
Innbetaling av finansinntekter	1	0	91 833
<i>Sum innbetalinger</i>		34 363 599	31 610 211
Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	189 446 674	175 224 797
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	-6 019 010	-5 554 423
Utbetalt til investeringer	3	5 618 626	4 298 188
Utbetalt til kjøp av aksjer		0	0
Andre utbetalinger til drift	4	176 726 134	175 527 829
Utbetaling av finansutgifter	4	8 377	16 229
<i>Sum utbetalinger</i>		365 780 801	349 512 621
Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer		331 417 202	317 902 410
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	5	14	2
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		14	2
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift		21 885 117	20 245 511
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m.m)		382 274	365 531
<i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>		22 267 390	20 611 041
Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		309 149 797	297 291 366
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		201412	01.01.2014
Fordringer (legg til linjer og vis på konto)	7	66 100	113 148
Kasse (legg til linjer og vis på konto)	7	500	500
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank (legg til linjer og vis på	7	380 689	-79 650
Skyldig skattetrekk	7	-7 382 541	-7 025 542
Skyldige offentlige avgifter (legg til linjer og vis på konto)	7	-433 960	-81 334
Annen gjeld (legg til linjer og vis på konto)	7	-367 512	-988 302
Sum mellomværende med statskassen		-7 736 724	-8 061 180

1) Det er avvik i grupperingen mellom de ulike inntekter fra 2013 til 2014, slik at de underliggende grupper vist her ikke er direkte sammenlignbare mellom de to årene.

Note 1 Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet 2014

	201412	201312	
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>			
Byggesaksgebyr	0	0	
Tilsynsavgift elsikkerhet	0	0	
Gebyrer / avgift omsetning produksjon sprengstoff første omsetningsledd	0	0	
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0	
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>			
Tilskudd/overføring	0	0	
Tilskudd fra andre statlige virksomheter	10 000 000	18 028 033	
Tilskudd fra EU	1 262 477	1 637 830	
Tilskudd fra kommunale og fylkeskommunale etater	515 000	663 000	
Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser	343 658	2 063 118	
Gaver og gaveforsterkninger	0	6 000	
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	12 121 135	22 397 981	1)
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>			
Salgsinntekt varer, avgiftspliktig	55 013	29 946	
Salgsinntekt tjenester, avgiftspliktig	6 167 193	916 525	
Salgsinntekt varer, avgifts fri	282 424	186 071	
Inntekter fra salg av oppdrag, avgifts fri (direkteføring)	0	330 130	
Salgsinntekt varer, utenfor avgiftsområdet	490 844	525 711	
Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	7 317 923	215 227	
Leieinntekt fast eiendom, unntatt avgiftsplikt	4 926 160	5 183 386	
Sum salgs- og leieinnbetalinger	19 239 556	7 386 995	1)
<i>Andre innbetalinger</i>			
Andre innbetalinger	0	0	
Annen driftsrelatert inntekt	3 002 907	1 733 402	
Inntekt pensjon – arbeidsgivers andel (kalkulert) (K)	0		
Sum andre innbetalinger	3 002 907	1 733 402	
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>			
Renteinntekter	0	0	
Valutagevinst (agio)	0	91 833	
Annen finansinntekt	0	0	
Sum innbetaling av finansinntekter	0	91 833	
Sum inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	34 363 599	31 610 211	

1) Det er avvik i grupperingen mellom de ulike inntekter fra 2013 til 2014, slik at de underliggende grupper vist her ikke er direkte sammenlignbare mellom de to årene.

Note 2 Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter og innbetalinger av offentlige refusjoner vedrørende lønn 2014

	201412	201312
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
Lønninger	163 288 541	151 667 530
Arbeidsgiveravgift	21 885 117	20 245 511
Pensjonsutgifter*	1 026 275	461 125
Andre ytelser	3 246 742	2 850 632
Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	189 446 674	175 224 797
<i>* Arkivverket betaler pensjonspremie til SPK for ansatte som jobber i eksternt finansierte prosjekter.</i>		
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
Sykepenger og andre refusjoner	6 019 010	5 554 423
Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn	6 019 010	5 554 423
Antall årsverk:	313	289

Note 3 Utbetalt til investeringer 2014

	201412	201312
Immaterielle eiendeler og lignende	275 850	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	844 783	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Nasjonaleiendom og kulturminner	0	0
Maskiner og transportmidler	0	869 720
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3 626 169	2 815 253
Andre utgiftsførte investeringer	871 824	613 215
Sum utbetalt til investeringer	5 618 626	4 298 188

Note 4 Andre utbetalinger til drift og utbetaling av finansutgifter 2014

	201412	201312
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
Husleie	123 149 186	120 172 422
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	78 400
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	17 750 576	18 102 651
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	995 107	472 708
Mindre utstyrsanskaffelser	3 771 225	6 166 387
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 586 686	3 804 776
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	9 412 111	8 520 424
Reiser og diett	5 183 207	4 456 660
Øvrige driftsutgifter (*)	12 878 036	13 753 401
Sum andre utbetalinger til drift	176 726 134	175 527 829
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	7 577	3 645
Agiotap	0	12 520
Andre finansutgifter	800	64
Sum utbetaling av finansutgifter	8 377	16 229
<i>(*) Bør spesifiseres ytterligere dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		

Note 5 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten 2014

	201412	201312
Renteinntekter-valutakonto	14	2
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	14	2

Note 6 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten 2014

	201412	201312
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Note 7 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen 2014

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	201412 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	201412 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 558 862	0	1 558 862
Andre fordringer	66 100	66 100	0
Kasse og bank	381 189	381 189	0
<i>Sum</i>	2 006 151	447 289	1 558 862
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	36 953	0	36 953
Skyldig skattetrekk	-7 382 541	-7 382 541	0
Skyldige offentlige avgifter	-543 731	-433 960	-109 771
Annen kortsiktig gjeld	-367 512	-367 512	0
<i>Sum</i>	-8 256 831	-8 184 013	-72 818
Langsiktige forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Sum	-6 250 681	-7 736 724	1 486 044