



Landets fylkeskommuner og kommuner

Deres ref

Vår ref.
2010/3630 LASA

Dato
09.07.2010

Rundskriv om generell bevaring og kassasjon i Noark-baserte løsninger

Riksarkivaren viser til arkivloven § 9 hvor det står: ”*Utan i samsvar med føresegner gjevne i medhald av § 12 i denne lova eller etter særskilt samtykke frå Riksarkivaren, kan ikkje arkivmateriale ... kasserast (jf ledd c).*” Følgende presisering gis vidare i § 9 c: ”*Dette forbodet går framom føresegner om kassasjon i eller i medhald av andre lover. Personregister eller delar av personregister kan likevel slettast etter føresegnene i personopplysningslova, helseregisterlova og etter føresegner i medhald av helseregisterlova §§ 7 og 8. Slik sletting kan først gjerast etter at det er innhenta fråsegn frå Riksarkivaren.*”

Nedenfor følger generelle retningslinjer for bevaring og kassasjon i Noark-baserte løsninger. Riksarkivaren ber om at fylkeskommuner og kommuner gjør rundskrivet kjent for underordnede etater og organ.

Generelle retningslinjer for bevaring og kassasjon i Noark-baserte løsninger

- For journalsystem basert på Noark-standardens versjon 1-3, skal den elektroniske journalen bevares uten nærmere vurdering. For tilhørende papirarkiv skal det være gjennomført arkivbegrensning, kassasjon og ordning i tråd med bestemmelsene i arkivforskriften § 5-4 før avlevering kan skje.
- For journalsystem basert på Noark-standardens versjon 4 og 5, hvor systemet er uten elektronisk arkiv (dvs. er uten elektroniske dokumenter), skal den elektroniske journalen bevares uten nærmere vurdering. For tilhørende papirarkiv skal det være gjennomført arkivbegrensning, kassasjon og ordning i tråd med bestemmelsene i arkivforskriften § 5-4 før avlevering kan skje.
- For journal- og arkivsystem basert på Noark-standardens versjon 4 og 5, hvor systemet har elektronisk arkiv (dvs. har elektroniske dokumenter), skal

arkivperioder og arkivdeler som er aktive, avsluttet eller i overlappingsperiode ved utgangen av 2011, bevares. Unntatt her er konkrete arkivdeler som kun inneholder kassabelt materiale, arkivdeler mottatt som kopier fra andre arkivskapere og arkivdeler som av andre årsaker er opprettet med kassasjon som formål. Disse kan kasseres etter at Riksarkivaren har gitt tillatelse til kassasjon. Tilsvarende unntak fra bevaringsbestemmelsen kan gjøres gjeldende for konkrete arkivkoder eller sakstyper så fremt dette ikke fører til inkonsistens i datastrukturen.

Riksarkivaren gjør oppmerksom på følgende forhold:

- Kassasjon av arkivdeler mottatt som kopier fra andre arkivskapere, forutsetter at arkivdelen bevares fra den opprinnelige arkivskaperen.
- Kassasjoner skal foretas i produksjonssystemet, før datauttrekket eksporteres fra vedkommende system. Det skal ikke gjennomføres kassasjoner i selve datauttrekket.

Arkivversjoner fra elektroniske journal- og arkivsystem skal deponeres i henhold til Riksarkivarens rapporter og retningslinjer, nr. 15: "Normalinstruks for arkivdepot i kommuner og fylkeskommuner" (<http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentlig-forvaltning/Avlevering/For-kommuner/Normalinstruksen>).

Med hilsen

Ivar Fønnes
riksarkivar

Anne Mette Dørum
avdelingsdirektør

Kopi til:

Kommunenenes Sentralforbund	Postboks 1378 Vika	0114	OSLO
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kommunal- og regionaldepartementet	Postboks 8112 Dep.	0032	OSLO
Interkommunale arkivdepot			