

SKYTJENESTER I ET ARKIVPERSPEKTIV

- for toppledere

Bruk av skytjenester som innebærer at arkiv lagres utenfor Norge er ikke tillatt i henhold til arkivlova § 9b.

Dette forbudet er allikevel ikke til hinder for kjøp av skytjenester der arkiv lagres i Norge. Det forutsettes allikevel at man har kontroll med og eiendomsrett til eget arkiv. Det er viktig at det er gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse. Arkivforskriften stiller krav om at arkivarbeidet skal være underlagt organets internkontroll.

Alle dokumenter med tilhørende metadata som blir til som ledd i virksomhetens arbeid vil utgjøre organets arkiv, med mindre de kan gjøres til gjenstand for arkivbegrensning etter arkivforskriften.

Arkivmateriale finnes: i fagsystemene, i e-postsystemene, på filtjenere, i registre, i samhandlingsverktøy, på telefoner, i nettsider og et utall andre steder. Arkiv er ikke bare selve dokumentene, men også de metadataene som er nødvendige for å forstå dokumentasjonen i sin rette sammenheng. Det er derfor viktig at arkivperspektivet tas inn i forbindelse med utvikling, oppdatering eller nyinnkjøp av alle typer IKT-systemer og løsninger.

RISIKOVURDERING

Vi anbefaler at dere ser risikovurdering av arkiv, personvern og informasjonssikkerhet i sammenheng.

Både [Datatilsynet](#) og [Difi](#) har veiledere for risikovurdering som med små justeringer også kan dekke arkivområdet. Særlig viktige er risiko knyttet til uautoriserte endringer, tap av data og kostnader ved akutt tilbakeføring av arkiv fra en ekstern leverandør.

AVTALEN

Databehandleravtalen er et utmerket utgangspunkt for å sikre en rekke overordnede krav til arkiv. [Datatilsynet](#) og KS har begge utarbeidet maler som kan benyttes til utforming av databehandleravtale. Difi har laget en veileder for kjøp av skytjenester. Den gir generelle råd til [utarbeidelse av avtaler](#). For å sikre at dere ivaretar egne arkivbehov og oppfyller lovkrav, må tjenesteavtalen ha egne punkter rettet mot arkiv.

Vi har tilrettelagt en [sjekkliste](#) med spørsmål om arkiv som vi anbefaler dere å bruke under utformingen av tjenesteavtaler. Det å følge sjekklisten er ingen garanti for at dere oppfyller alle bestemmelsene i arkivlova med forskrifter, med den er et verdifulle supplement til andre sjekklister med fokus på informasjonsteknologi og personvernsspørsmål. Hovedpunktene i sjekklisten retter seg blant annet mot eiendomsrett til data, sikker lagring og forvaltning, konfidensialitet og personvern, samt kontroll med hvor data er lagret. For mer informasjon, se [Arkivverkets](#) nettsider.

KONTROLLSPØRSMÅL FØR KJØP AV SKYTJENESTER	JA	NEI	VET IKKE
Er dokumentasjonsforvaltningen og arkivet underlagt virksomhetens internkontroll?			
Har risikovurderingen tatt for seg risiko relatert til arkivspørsmål?			
Er de ansvarlige for virksomhetens arkivarbeid involvert i utarbeidelsen av avtalen med skytjenesteleverandøren			
Er sjekkliste rettet mot dokumentasjonsforvaltning og arkiv brukt som støtte ved utforming av kravspesifikasjonen og avtalen?			
Er relevante punkter i sjekklisten innarbeidet i kravspesifikasjonen og tjenesteavtalen?			
Ivaretar avtalen krav til databevaring og til at arkivet skal ha opprettholdt sin verdi som dokumentasjon over tid?			

Dersom du som toppleder krysser på gult (er usikker), eller på rødt (nei) på noen av spørsmålene, bør du sørge for å bringe det i orden før du inngår en avtale om kjøp av skytjenester. Arkivverkets veiledningsmateriell har konkrete anbefalinger, eksempler og støttemateriell.