

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Postboks 8030 Dep
0030 OSLO

Dato	06.05.2019
Din ref.	19/223-8
Vår ref.	2019/767
Saksbehandler	GEITUN/DOFO

Endelig tilsynsrapport og pålegg om utbedring

Vi takker for godt samarbeid i forbindelse med tilsynet. Tilsynet hadde hovedfokus på arkivorganisering og elektronisk arkivdanning, blant annet arkivplan, journalføring og fagsystemer.

Den endelige rapporten er justert i henhold til Kulturdepartementet sin tilbakemelding av 05.04.2019.

På tilsynstidspunktet var ikke deres bevarings- og kassasjonsplan godkjent. Den har i Arkivverkets brev datert 29.03.2019 blitt godkjent. Siden planen ikke var godkjent ved tilsynsbesøket opprettholdes pålegget, men det settes ingen tidsfrist for lukking av pålegget. Et eget brev med lukking av tilsynet sendes straks til departementet.

Tilsynsdato: 05.03.2019

Fra
Kulturdepartementet:

Departementsråd Kristin Berge
Assisterende departementsråd Henning Henriksen
Avdelingsdirektør forvaltningsseksjonen Kristine Wennberg
Arkivleder Ida Tobro
Seniorrådgiver Tone M. Myrvang
Seniorrådgiver Daniel Storholthe Kristiansen
Seniorkonsulent Lise Ødegården
Ekspedisjonssjef medieavdelingen Christine Hamnen
Kontorsjef enhet for samordning Anne Marie Dokken
Rådgiver Antoneta Bajramaj
Rådgiver Astrid Kjørholt

Arkivleder Ida Tobro deltok under store deler av tilsynet, de øvrige deltok under en eller flere deler av tilsynet.

Fra Arkivverket: Seniorrådgiver Geir Ivar Tungesvik
 Rådgiver Lillian Lunden

Positive funn fra tilsynsbesøket

Det som mest preget Kulturdepartementet var at bevisstheten rundt arkivering og dokumentasjon var svært høy og gjenspeilet seg i praksis. Lederforankringen var meget god og endringer, problemer, ressurser og kompetanse innenfor arkivfaget ble drøftet i toppledergruppa og fulgt opp i linja. Vi ønsker også å påpeke at arkivplanen var eksemplarisk og at rutiner som var publisert på intranettet faktisk ble brukt av saksbehandlerne.

Departementet bruker et internkontrollsystem som er felles for departementene, men er i gang med å gjøre noen endringer for å få inn risikovurdering i fm arkivholdet.

Hvorfor har vi arkivtilsyn?

Målet med tilsyn er å sikre at arkiver som har kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for samtid og ettertid.

Endelig pålegg

Denne rapporten beskriver avviket vi fant og pålegget vi gir som følge av dette. Med hjemmel i lov av 4. desember 1999 nr. 126 om arkiv (arkivloven) § 7 c gir vi følgende pålegg:

Pålegg 1 Kulturdepartementet må få godkjent sin bevarings- og kassasjonsplan	
Hvordan lukke pålegget?	Departementet må bruke en godkjent bevarings- og kassasjonsplan ✓ Departementet må sende utkast til bevarings- og kassasjonsplan til Riksarkivaren for godkjenning
Tips	https://www.arkivverket.no/for-arkiveiere/bevaring-og-kassasjon/om-bevaring-og-kassasjon-i-offentlig-forvaltning og https://www.arkivverket.no/for-arkiveiere/bevaring-og-kassasjon/bevaring-og-kassasjon-i-elektroniske-arkiv
Frist	Pålegget er fulgt opp og godkjent
Funn	Departementet har en bevarings- og kassasjonsplan som er implementert i sak-arkivsystemet. Denne er ikke godkjent av Riksarkivaren.
Hvorfor er dette viktig?	Et Noark system med operative bevarings- og kassasjons bestemmelser, vil gi en løsning som det er enklere å søke i og gi enklere vedlikehold.
Krav	§ 9c i Arkivlova sier at «Utan i samsvar med føresegner gjevne i medhald av § 12 i denne lova eller etter særskilt samtykke frå Riksarkivaren, kan ikkje arkivmateriale kasserast».

Dette er spesifisert nærmere i §16 i Arkivforskriften hvor det blant annet heter at: «Statlege organ skal utarbeide eigne spesifiserte kassasjonsreglar for fagsakene. Riksarkivaren kan krevje at det overordna organet samordnar arbeidet med slike reglar. Reglane gjeld ikkje før dei er godkjende av Riksarkivaren. Dersom eit statleg organ ikkje har godkjende kassasjonsreglar eller ikkje har gjennomført kassasjon før avlevering til Arkivverket, kan Arkivverket nekte å ta imot materialet.»

Vi håper at vårt pålegg og kommentarer vil være til hjelp for departementets arbeid med arkiv og dokumentasjonsforvaltning framover.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur