

Fortid & notid for framtid

Arkiv og kulturformidling

Sluttrapport med prosjektregrnskap:
Digitalisering og publisering av
kommunestyreprotokollar 1945-1964

IKA Møre og Romsdal IKS

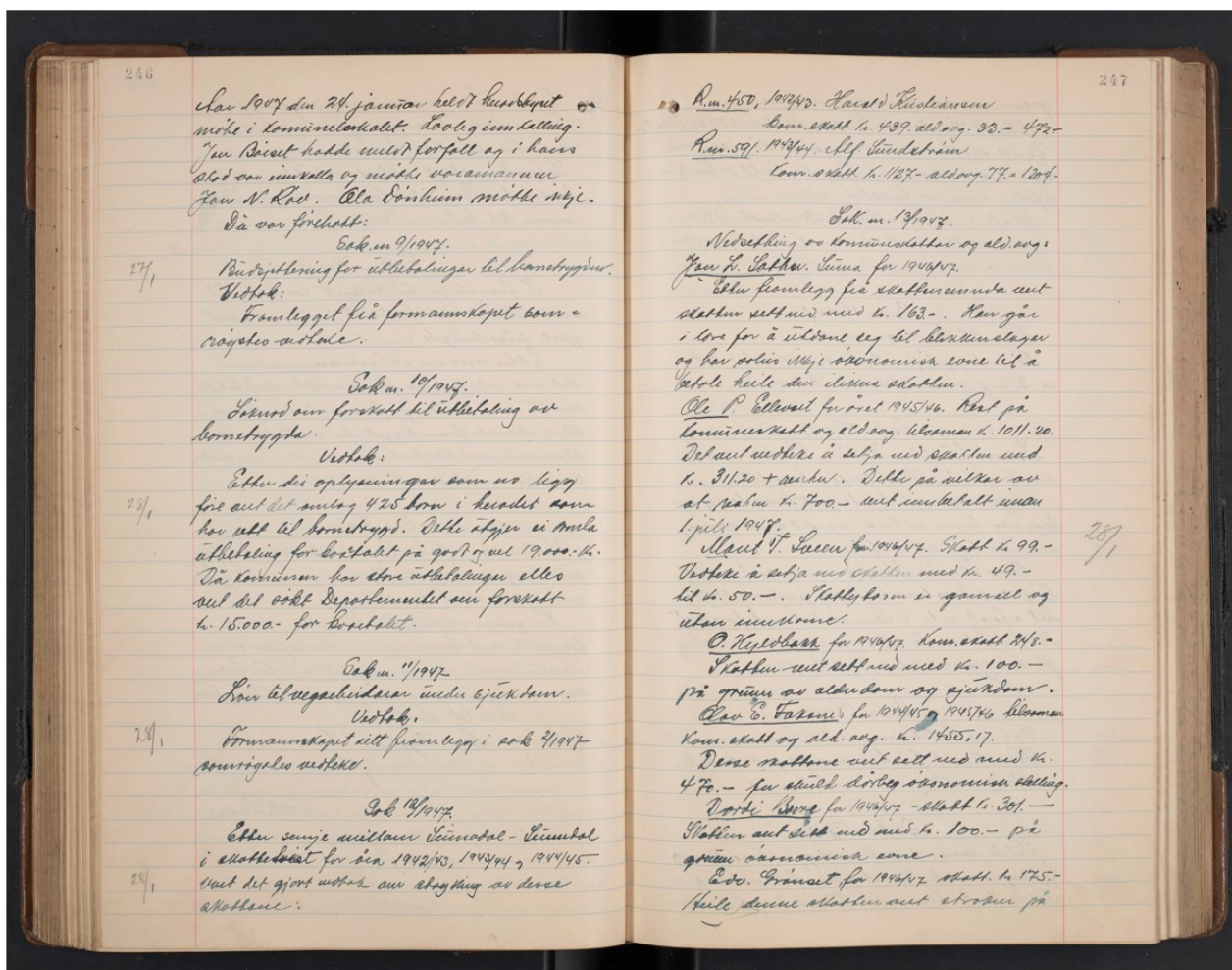
1.	Innleiing og bakgrunn	3
2.	Prosjektgjennomføring	3
3.	Digitalisering	4
4.	Indeksering	6
5.	Økonomi.....	7
6.	Formidling	8



1. INNLEIING OG BAKGRUNN

Viser til søknad og tildelingsbrevet av 10.01.2018. Dykkar referanse 2017/17892BJBE og vår søknad om utsetjing av prosjektet av 24.09.2018.

Interkommunalt arkiv søkte i 2017 Arkivverket om midlar til digitalisering, indeksering og publisering av kommunestyreprotokollar for perioden 1945-1964. IKAMR sitt ønskje var å digitalisere og gjere møtebøker og protokollar frå denne perioden tilgjengelege på nett. Dette er arkiv som har offentlighetens interesse og vil lette handteringa av forspurnadar og vere med på å spare arbeid for institusjonen over tid da det gjer moglegheit for sjølbetening. Ein vil i tillegg få mindre slitasje på materialet. Det vil og vere med på å auke merkamen til Arkivportalen.



Forhandlingsbok_Surnadal_K-15661.150_1939_1950__0130_. Foto: SEDAK.

2. PROSJEKTGJENNOMFØRING

Etter første prosjektplan skulle prosjektet bli ferdigstilt 15. september 2018. Prosjektet tok lengre tid enn ein forventa og vart med vidare ut 2018 og inn i 2019.

Første steg var at arkivar ved IKA leita fram materialet som skulle digitaliserast og laga liste med Asta-registreringsnummer.

IKAMR har registrert 392 protokollar frå kommunane i Møre og Romsdal frå denne perioden 1945-1964. Her er 43 lakunar hos kommunane og i tillegg er her nokon protokollar som ikkje var registrert i Asta. Av desse 349 som eksisterar har vi innanfor dette prosjektet digitalisert 258 protokollar.

SEDAK er ei fylkeskommunal teneste for digitalisering av kulturarven og har gitt IKA tilgong til digitaliseringsutstyr. Ein har og nytta deira infrastruktur og diskar for lagring av digitalisert materiale under produksjon og til back-up.

Det vi har nytta timane til er hovudsakleg digitalisering, men og til den tidkrevjande indekseringa. Til indeksering leide IKA inn ein person som har jobba mykje med kyrkjebøker og har kompetansen til å lese eldre skrift. Vi har fokusert på dei protokollane som er handskrevne.

Kulturnett Møre og Romsdal legg dei digitaliserte protokollane ut på nett i eigen løysning db.ikamr.no. Vi avventer med å laste protokollane opp i Digitalarkivet si løysning.

Prosjektmøter

- Igangsetting og forankring av prosjektet 17.01.2018
- Statusmøte med tallfesting 09.05.2018
- Statusmøte 05.09.2018
- Statusmøte 21.11.2018

3. DIGITALISERING

Framdrifta i prosjektperioden for sjølve framfinning og digitalisering har vore god. Vi har gjort følgjande erfaringar:

- Handskrevne protokollar gjer ein dagsproduksjon i digitalisering på mellom 1200-1500 sider pr dag
- Nyare trykte protokollar med stiv rygg tek lengre tid å digitalisere og snittet er ca 600 sider pr dag
- Undervegs hadde vi ein timekalkulasjon som viste at vi brukte 190 timer på 91 protokollar dette gjer 3,6 protokoll pr dag. Da er innstilling av utstyr og oppsetting av produksjonslinje ikkje kalkulert inn.
- Dvs seie at eit rundt tal som 400 protokollar vil ta 111 dagar a 7,5 timar – 833 timar

Ein nytta vugge for å ikkje skade ryggen på dei valde møtebøkene. I digitaliseringa vart det nytta Phase One digitalt mellomformatkamera og blitzlys med krysspolarisering og/eller fastlys (LED-lyskjelde). I arbeidsmetodikken følg vi gjeldande internasjonale standard ISO/TS 19264-1 Photography -- Archiving systems -- Image quality analysis -- Part 1: Reflective originals. Filene blir analysert for å avklare kvaliteten og her følges FADGI (Federal Agencies Digital Guidelines Initiative) kvalitet på minimum 3 stjerner. Vi gjennomførte ein test både på 300, 400 og 500 og valgte til slutt 400 ppi. Dette vil sei opptak i 1:1 i 400 ppi og innanfor gitte kvalitetskrav på skarpheit/fargegengiving/toneomfang/belysning.

<http://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/digitize-technical.html>

<https://www.iso.org/standard/64221.html>



Digitaliseringsstasjon viser kameraoppsett og bruk av fastlys LED-lys. Operatør Håkon Wille ved IKAMR. Fotograf: Ottar A.B Anderson / IKAMR.



Rapport frå analyse av kvalitet i digitaliseringa med minimum FADGI 3 stjerner. Som vist så er dei fleste parameter på 4 stjerner som er aller høgste kvalitetskrav.

Dei digitale filene vil i tillegg til publisering i arkivportalen kunne nyttast til reproduksjon av originalar til bruk i formidling. Det er gjennomført intensiv kursing i metode og software for analyse av kvalitet i digitaliseringa. Her nyttes både delta.ae og Golden Thread frå Image Science Associates (ISA).

<https://deltae.picturae.com/wiki>

http://www.imagescienceassociates.com/mm5/merchant.mvc?Screen=CTGY&Store_Code=ISA001&%20Category_Code=GT

4. INDEKSERING

Indeksering vart gjort med eit utval av protokollane. Dette har vi gjort i eit excel-ark for kvar protokoll. I tabellen vert Astanummer på protokoll, sidetal, saksnummer og namn på sak ført inn. Der sak ikkje er leselig vert det satt eit spørjeteikn.

1	Astanummer	År	Dato	Måned	Side	Side2	F/H	Saksnummer	Sak
2	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0030		0031	H	130 Referat
3	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0031			H	131 Meldingar frå formannskapet
4	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0031			H	132 Skatterestansar
5	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0031		0032	H	133 Søknad om retting av likninga
6	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0032			H	134 Søknad om ettergjeving av skatt
7	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0032			H	135 Søknad om ettergjeving av skatt
8	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0032			H	136 Søknad om ettergjeving av skatt
9	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0032			H	137 Søknad om ettergjeving av skatt
10	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0032		0033	H	138 Søknad om ettergjeving av skatt
11	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0033			H	139 Søknad om fritak av hundeskatt
12	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0033		0034	H	140 Strykning av gamle skatterestansar
13	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0034			H	141 Søknad om ettergjeving av skatt
14	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0034			H	142 Søknad om ettergjeving av skatt
15	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0034		0035	H	143 Byggeløyve for hus
16	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0035			H	144 Søknad om lån i Husbanken
17	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0035			H	145 Søknad om lån i Husbanken
18	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0035		0036	H	146 Jordavståingssak
19	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0036			H	147 Takstmenn til Brannkassa
20	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0036			H	148 Grunnavståing
21	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	20	8	0036			H	149 Reparasjon av bygdevegen til Kårvatn
22	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0037			H	150 Referat
23	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0037			H	151 Melding frå ordføreren
24	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0038			H	152 Tilvisning av reknningar
25	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0038			H	153 Tilskot til privat vegbygging
26	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0038			H	154 Tilskot til privat vegbygging
27	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0038			H	155 Tilskot til bygging av badstu
28	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0038			H	156 Tilskot til idrettsplassar
29	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0038			H	157 Tilskot til anlegg av skytebane
30	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0038		0039	H	158 Tilskot til skogplanting
31	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0039			H	159 Husmorvikaren
32	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0039			H	160 Søknad om tilskot
33	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0039			H	161 Søknad om tilskot
34	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0039			H	162 Søknad om tilskot
35	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0039			H	163 Søknad om tilskot
36	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0039			H	164 Søknad om tilskot
37	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0039			H	165 Søknad om tilskot
38	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0040			H	166 Søknad om tilskot
39	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0040			H	167 Postsparebank
40	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0040			H	168 Godtgjersle til Jordstyre
41	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0040			H	169 Innstilling til lærlingelov
42	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0040		0041	H	170 Formkje utbetalt alderstrygd
43	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0041			H	171 Vøling av Fredheim
44	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0041			H	172 Tilsynnemda
45	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0041			H	173 Rottekrig
46	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0041			H	174 Søknad om fritak fra verv
47	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0041			H	175 Søknad om fritak fra verv
48	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	10	0042			H	176 Tilsynet med Drøppingvegen
49	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	11	11	0042		0043	H	177 Referat
50	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	18	11	0043		0044	H	178 Meldingar frå formannskapet
51	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	18	11	0044			H	179 Søknader om ettergjeving av skatt
52	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	18	11	0044			H	180 Bilfergen Kvanne-Røkkum korr.
53	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	18	11	0044			H	181 Bilfergeruten Kvanne-Røkkum
54	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	18	11	0045			H	182 Revisjon og regulering av løn
55	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	18	11	0045			H	183 Postsparebank
56	Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1948_1951	1948	18	11	0045		0046	H	184 Gamleheimsaka

Indeksering i Excel. Møtebok_Stangvik_K-15640.150_1945_1948_.

Erfaringsgrunnalget etter arbeidet med indeksering viser at tidsbruken på 5 protokollar var 106,5 timer. Det er stor variasjon på tidspennet i møtebøker som gjer utslag i talet på saker (sjå tabell under). Om ein gjer eit overslag så kan ein seie at det tek om lag 21 timar på ein protokoll. Når ein har 258 protokollar så vil det gje 5418 timar som tilsvarer 722 dagsverk. Vi innser at ei indeksering tek tid og vi må vurdere korleis vi skal gå vidare med indekseringa.

Kommune	År	Tal på saker
Borgund	1941-1947	742
Bremsnes	1935-1948	942
Giske	1956-1963	1043
Surnadal	1939-1950	1629
Ålesund	1946-1948	1356
Sum saker		5712

I samband med indeksering vil ein sjå om noko av materialet må skjermast når det skal leggst ut på nett. Omfanget er uansett ikkje stort, men det er likevel tidkrevande å utføre kontroll. I prosjektfasen sluttet den tilsette som var tiltenkt arbeidet med å indeksere. Vi klarte ikkje internt å få på plass ein tilsett for å overta dette arbeidet. Det vil seie at vi ikkje klarte å ha den forventa egeninnsatsen. Vi har tilsaman indeksert 10 protokollar.

Prosedyrar for skjerming

Skjerming på nett vil bli gjort ved at ein legg på eit varsel for den sida som er klausulert.

5. ØKONOMI

Prosjektet fekk 300 000,- frå Arkivverket. Totalt var prosjektet estimert med inntekter og utgifter på til saman 700 000,-. Dette vart justert til kroner 600 000,- etter tildelinga.

Mesteparten av arbeidsinnsatsen og utgiftene til arbeidet med prosjektet er innleige av ekstrahjelp på digitisering og indeksering samt eigeninnsats frå IKAMR og dei to fylkeskommunale tenestene SEDAK og Kulturnett MR.

I rekneskapet for 2018 og 2019 har dette prosjektet hatt eige objekt nummer 2033 for å skilje det fra drifta til IKA. Slik har ein hatt kontroll på inntekter og utgifter. Revisorerklæring vart lagt fram på IKA Møre og Romsdal sitt eigarmøte i april 2019 og april 2020 for rekneskapsårene 2018 og 2019.

Budsjett

	Inntekter		Utgifter
Søknadsum	350000	Tilrettelegging av møtebøker IKA	125000
Eigeninnsats	350000	Digitalisering	150000
		Publisering	120000
		Sladding/gjennomlesing	65000
		Indeksering	175000
		Administrasjon og Etterarbeid	35000
		Matriell/utstyr	30000
Totale inntekter	700000*	Totale utgifter	700000

*Justert inntekt og egeninnsats i rekneskap etter tildeling.

Rekneskap

	Inntekter		Utgifter
Tilskot frå Arkivverket	300000	Løn faste stillinger og ekstrahjelp. Digitalisering, indeksering*	166673
		Reise, utstyr, kurs	40270
		Publisering**	60000
Egeninnsats IKA	300000	Tilrettelegging av møtebøker og listeføring av Asta reg.nr og kontroll/sladding/gjennomlesing	40000
		SEDAK; Rigging av utstyr, klipping, lagring, eksport av data, kvalitetskontroll	20000
		KnMR; Administrasjon, møter, oppfølging, etterarbeid, rapport	35000
		Publisering, lenkeføring i Arkivportalen	35000
		Publiseringskostnad pr. TB er kroner 9275,-	9275
		Rest på fond***	71 776,-
Totale inntekter	600000	Totale utgifter	477 994

*indeksering både i 2018 og 2019

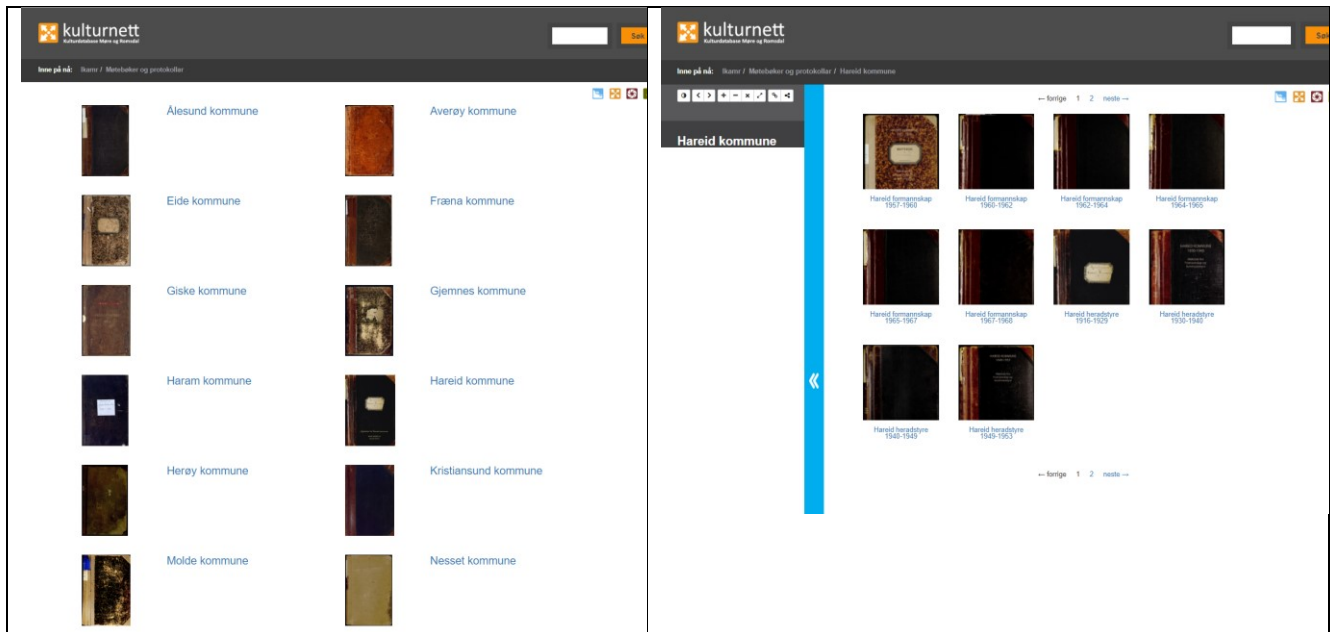
**publisering både i 2019 og 2020

***vart satt av på fond for opplasting til DA. Vil stå på fond ved 01.01.2021.

6. FORMIDLING

IKAMR legg opp til formidling av digitaliserte møtebøker i eigen regional kulturdatabase db.ikamr.no. Dette valget var gjort før vi fikk kjennskap til Arkivverket som satser på Digitalarkivet som nasjonal publiseringsplattform. IKAMR har hatt den glede av å sitte i forprosjektet hos Arkivverket og har i mars 2019 også vert med på pilot og testing av Digitalarkivets publiseringsplattform. Ein fokuserte då

spesielt på opplasting av digitalisert materiale. Vi vurderer selvfølgelig å nytte Digitalarkivet til formidling av møtebøker hvis Departementet nå gir midler og satsar på ein nasjonal publiseringsplattform. Derfor har vi avventa med å laste opp alle 258 møtebøker i eigen publiseringsløsning. Vi legg ut et uval av digitaliserte protokollar på eigen regional løysning og lenker frå Arkivportalen.



Avslutning

Arbeidsinnsats frå IKA og dei fylkeskommunale tenestene har vore stor. Spesielt i byrjinga av prosjektet. Støtten fra Arkivverket på kr 300 000 har vore viktig for prosjektet, vel vitande om at det har vist seg å vore eit langt meir omfattande prosjekt enn antatt. Det som tar lengst tid er indeksering pga den enorme andelen av saker pr side og møtebok. IKAMR har ikkje klart å gjennomføre indekseringen slik som planlagt. Indekseringsarbeidet vart satt på vent og nokre fondsmidlar er avsatt og vurdert at de bør brukes til opplasting til Digitalarkivet istadenfor indeksering. Interne ressurser som var tiltenkt arbeidet med indeksering har sluttet og vi klarte ikke å få på plass tilsette til å overta arbeidet.

Vi kan legge til at fondet i prosjektet er låst til opplasting på Digitalarkivet.